

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Красноключинская СОШ»

Яруллина

Приказ № 01 » августа 2023

г.



**План мероприятий по противодействию коррупции в  
МБОУ «Красноключинская СОШ  
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1	Создание антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции	Директор	сентябрь
1.2	Разработка и утверждение положения об антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции.	Директор Зам. директора по УВР, председатель профкома	сентябрь
1.3	Заседание рабочей группы по противодействию коррупции	Руководитель рабочей группы	В течение учебного года
1.4	Разработка и утверждение плана мероприятий антикоррупционной направленности	Директор	сентябрь
1.5	Создание на сайте школы раздела «Антикоррупционная политика»	Зам. директора по ИиАР	сентябрь
1.6	Размещение на сайте школа в разделе «Антикоррупционная политика» положения об антикоррупционной рабочей группе, плана мероприятий антикоррупционной направленности	Зам. директора по ИиАР	сентябрь
1.7	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по	Члены рабочей группы	Сентябрь - октябрь



	предупреждению правонарушений коррупционных		
1.8	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	Администрация школа	Декабрь
1.9	Разработка памятки для сотрудников школа о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	Члены рабочей группы	Ноябрь
1.10	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школа на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	Члены рабочей группы	В течение учебного года
1.11	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школа	Члены рабочей группы	по мере выявления фактов
1.12	Анализ заявлений, обращений работников и родителей студентов на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школа	Члены рабочей группы	по мере поступления заявлений и обращений
<b>2. Участие в антикоррупционном мониторинге</b>			
2.1	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	Члены рабочей группы	В течение учебного года
2.2	Организация проведения социологического исследования «Удовлетворённость качеством образования»	Методист	Октябрь
<b>3. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля</b>			
3.1	Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Рабочая группа	Постоянно
3.2	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других	Директор	Постоянно



	проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.		
3.3	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих и руководящих и педагогических кадров.	Рабочая группа	Постоянно
3.4	Проведение и контроль за аттестационными процедурами с обучающимися.	Рабочая группа	Постоянно
3.5	Проведение и контроль за аттестационными процедурами с сотрудниками	Рабочая группа	Постоянно
3.6	Осуществление контроля за приемом, переводом и отчислением обучающихся в техникуме. Осуществление контроля при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся в школе	Рабочая группа	Постоянно

#### **4. Обеспечение прозрачности деятельности школы**

4.1	Оформить информационный стенд в техникуме с указанием времени приёма граждан.	Зам. директора по ИиАР	Декабрь
4.2	Разместить в доступном месте опечатанный ящик по жалобам на неправомерные действия работников школы. Проведение проверок по изложенным в них фактам.	Директор Зам. директора по АХЧ Зам. директора по УВР	Ноябрь

#### **5. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств**

5.1	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Главный бухгалтер	Постоянно
5.2	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".	Главный бухгалтер	Постоянно



5.3	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи	Директор Главный бухгалтер	Постоянно
5.4	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных помещений, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.	Рабочая группа	По согласованию
5.5	Осуществление контроля за организацией эффективности использования оборудования	Рабочая группа	Постоянно

**6. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения**

6.1	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Рабочая группа	Постоянно
6.2	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров	Рабочая группа	Постоянно
6.3	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Директор	Постоянно
6.4	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за непропорционально принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Директор	Постоянно
6.5	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.	Директор	Постоянно
6.6	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца. Определение ответственности должностных лиц.	Директор	Постоянно
6.7	Усиление контроля за недопущением фактов непропорционального взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях.	Директор	Постоянно



6.8	Проведение отраслевых исследований коррупционных факторов и реализуемых антикоррупционных мер среди целевых групп. Использование полученных результатов для выработки превентивных мер в рамках реализации антикоррупционной политики.	Рабочая группа	Постоянно
6.9	Использование методического и учебного пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы школа.	Рабочая группа	Постоянно
6.10	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (по плану)	Рабочая группа	Постоянно
6.11	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»	Педагог - библиотекарь	Январь
6.12	Заседание методической комиссии школа «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения студентов»	Методист	Ноябрь
6.13	Проведение тематических классных часов «Наши права – наши обязанности», «Что ты знаешь о коррупции», «Российское законодательство против коррупции», «Коррупция – раковая опухоль общества», «Скажем коррупции – НЕТ», «Коррупция и общество России», «Уровень коррупции в современной России», «Законодательство о противодействии коррупции», «Борьба с коррупцией».	Классные руководители, мастера п/о	В течение года
6.14	Антикоррупционное образование во время изучения дисциплин: - всеобщая история, - история России, - обществознание (включая экономику и право), - история мировой культуры, - правовое обеспечение профессиональной деятельности, экономика и менеджмент.	Зам. директора по УВ преподаватели	В течение года
6.15	Формирование у обучающихся антикоррупционного мировоззрения: - проведение конкурса антикоррупционного плаката среди обучающихся школа, - акция «Мое общественное мнение»	Рабочая группа	В течение года



	(заполнение обучающимися анкет с вопросом «Где ты встречался с коррупцией?», - круглый стол: «Скажем коррупции нет!»)		
--	---	--	--

### 7. Информационная и издательская деятельность

7.1	Информирование участников образовательного процесса и населения через сайт о ходе реализации антикоррупционной политики техникуме	Рабочая группа	Постоянно
7.2	Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников школы по антикоррупционной политике.	Рабочая группа	Постоянно
7.3	Оформление информационного стенда «Коррупции – нет!»	Рабочая группа	октябрь

### 8. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов

8.1	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов.	Рабочая группа	Постоянно
-----	--	----------------	-----------

### 9. Предоставление отчетной информации

9.1	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий образовательным учреждением в комитет общего и профессионального образования Республики Татарстан.	Директор	По требованию
-----	---	----------	---------------